

## Vanessa Carolina Garcia Tovar

05 de Septiembre de 1988 (31 años) Soltera  
Coronel Souper, Santiago.  
Fono: +56 962950180  
Run: 26.763.122-0  
Email: vanessac.garcia@gmail.com



*Persona responsable, eficiente, organizada, puntual me gusta cumplir las metas planificadas. Aprender cada día y aplicar esto para mejorar continuamente en mis labores. Habilidad para integración de trabajos en equipo y buen liderazgo.*

### Estudios

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE" UNEXPO / VENEZUELA  
Titulo Obtenido: **Ingeniería Industrial**

Marz 2006 – Dic 2010  
Venezuela

### Experiencia

**EBCO S.A**  
**Cargo: Oficina Técnica**

**Jul 2019 – Actual**  
**Chile**

- Crear contratos SAP a Subcontratos y Servicios para la construcción de edificaciones de diferentes especialidades.
- Realizar estados de pagos y HES a Subcontratos y servicios.
- Realizar informe semanal de avance de obra.
- Recepción y distribución de planos de diferentes especialidades.
- Elaboración de Requerimientos de Información (RDI).
- Estandarizar Estructura Documental de obra y custodia.
- Cotizar trabajos de obra gruesa.
- Organizar documentos de ingeniería, emisión de solicitudes, digitación, registros varios, atención de clientes internos y externos, entre otros, con el fin de contribuir a la confección de informes, reportes y flujo de la operación.

**LINDE GAS (THE LINDE GROUP) IN HOUSE SEYSU**  
**Cargo: Supervisor de Mantención Industrial**

**Ene 2017- Marz 2019**  
**Ecuador**

- Supervisar y controlar las actividades de mantenimiento preventivo eléctrico, mecánico y servicios de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo.
- Elaborar e implementar instructivos, Check list de los equipos industrial de acuerdo a la estructura taxonómica de los equipos.
- Elaborar informes de mantenimiento correctivo, aplicando Diagrama de Ishikawa, para estandarizar las recomendaciones correspondientes y proponer planes de acción de mitigación y/o eliminación.
- Monitorear indicadores de la gestión de mantenimiento (KPI) planificado vs ejecutado.
- Registrar las actividades de mantenimiento en Libros de Vida de los equipos críticos de la operación.
- Participar en las auditorias de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Estructurar e identificar bodega de repuestos clasificando por área de trabajo de acuerdo a funcionamiento.
- Supervisar y controlar el buen uso de los materiales, herramientas y repuestos.
- Elaborar de cotizaciones y coordinación de trabajos.
- Contactar proveedores para procura de repuestos.
- Capacitar al personal referente a la cultura de Seguridad Industrial en las áreas de trabajo.
- Elaborar reportes de control horas de trabajo del personal.

**PDVSA – SERVINDUS C.A**  
**Cargo: Encargada de Control de Documentos Técnicos de Proyectos**

**Ene 2016- Jun 2016**  
**Venezuela**

**Obra: Montaje Mecánico y Pintura de Tanque de Fabricación en Obra para la Construcción y Puesta en Marcha de la Central Termoeléctrica Juan Manuel Valdez**

- Planificar, ejecutar y controlar las actividades para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad.
- Realizar monitoreo de la ejecución del Plan de Inspección de Ensayo (PIE).
- Recepción y distribución de planos y mantener actualizada Lista maestra.
- Actualizar los procedimientos y formularios de las distintas disciplinas de Ingeniería.
- Elaborar estructura organizativa de los subproyectos
- Estructurar y consolidar la información de la Estructura Dossier de los Proyectos.

**PDVSA – ASINCRO C.A**  
**Cargo: Ingeniero Inspector**

**Feb-2015-Dic 2015**  
**Venezuela**

Realizar inspección técnica de materiales y equipos de los Proyectos; Elaboración de recomendaciones de almacenamiento para equipos y materiales para planta de gas; Analizar la documentación técnica (Certificados de Calidad y Garantías); Elaboración y diseño de Planes de Preservación; Revisión de especificaciones técnicas de los fabricantes; Analizar las condiciones de almacenaje de los materiales adquiridos por los proyectos; Elaboración de estructura taxonómica almacén de los Proyectos; Catalogación de materiales.

**PDVSA COSTA AFUERA – COPLAN C.A**  
**Cargo: Profesional de Control de Documentos Técnicos**

**Jul-2012-Oct 2014**  
**Venezuela**

**Obra: Planta de Acondicionamiento de Gas al Mercado Interno (PAGMI)-Módulo de Deshidratación 600MMPCED Servicios y Edificación Fase I**

Coordinar y ejecutar las actividades inherentes a la gestión de la documentación del proyecto siguiendo los procedimientos establecidos en la organización; Manejo y aplicación Norma ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de la Calidad; Norma ISO 9000:2006 Sistema de Gestión de la Calidad; Custodiar y velar por la integridad de la documentación técnica y administrativa del Proyecto en Fase Ingeniería y Construcción; Asistir a reuniones convocadas por la Gerencia del Proyecto e interdisciplinarias; Codificación de documentos técnicos y planos de las diferentes disciplinas.

**PDVSA - INELECTRA S.A.C.A**  
**Cargo: Profesional Control de Documentos Técnicos de Proyecto**

**Sep-2011-Jul 2012**  
**Venezuela**

**Obra: Planta de Acondicionamiento de Gas al Mercado Interno (PAGMI)-Módulo de Deshidratación 600MMPCED Servicios y Edificación Fase I**

Manejo y aplicación Norma ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de la Calidad; Norma ISO 9000:2006 Sistema de Gestión de la Calidad. Codificar y Controlar las Instrucciones en Sitio; Realizar seguimiento a las Valuaciones; Codificar la Documentación Administrativa de acuerdo a la Norma PDVSA PIC-01-03-05.

Actualizar control de revisiones de planos de ingeniería.

Realizar minutas; Recepción, distribución y seguimiento de documentación técnica de ingeniería; Mantener informado al Gerente del Proyecto de las actividades en ejecución y dar respuesta oportuna a los requerimientos.

**Centro Medico LAB CLINICO LABIN C.A/ VENEZUELA**  
**Cargo: Asistente Administrativo**

**Ene-2011-Jun 2011**  
**Venezuela**

Solicitud de presupuestos a proveedores para la realización de las actividades de reparación y mantenimiento de los Equipos del Laboratorio; Elaboración de cheques para pagar a los proveedores y personal; Realizar y controlar los inventarios (suministros, papelería y otros); Archivar todos los documentos generados y control de expedientes.

#### **Conocimientos**

Office: Manejo Avanzado

Inglés : Básico

Base de Datos: Manejo Intermedio

Herramientas Graficas: Manejo Intermedio

Manejo y aplicación Norma ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de la Calidad; Norma ISO 9000:2006

Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabularios; Normalización de la Documentación.

Conocimientos básicos de Normas API-650. Fabricación de Tanque de Almacenamiento.

Elaboración de Dossier de Calidad.

#### **Cursos**

**Adiestramiento en Seguridad para Trabajos en Alturas**

*Duración: 10 Horas*  
**GREENWOLF / ECUADOR**

**Adiestramientos en Seguridad para Trabajos en Espacios Confinados**

*Duración: 10 Horas*  
**GREENWOLF / ECUADOR**

**Criogenia Avanzada**

*Duración: 16 Horas*  
**LINDE / ECUADOR**

**Rego Criogenic Valves Training**

*REGO / ECUADOR*

## Mantenimiento y operación de Probadora Hidrostática de Cilindros

*Duración: 24 Horas*  
**FREDLOV / ECUADOR**

**Manejo seguro de envases: Manipulación de cilindros**

**Manejo seguro de cilindros: Rodamiento de cilindros**

**Inspección y clasificación de envases (sorting)**

**Brigada: Combate contra incendios – Primeros Auxilios,  
Evacuación resguardo y control**

**Gases Comprimidos en Cilindros, Riesgos y controles**

**Llenado Seguro de Oxígeno Evitando Igniciones**

**Administrador de Data Maestra en (SAP-PM)**

*Duración: 10 Horas*  
**LINDE / ECUADOR**

*Duración: 10 Horas*  
**COPORSUPER / ECUADOR**

*Duración: 2 Horas*  
**LINDE / ECUADOR**

*Duración: 4 Horas*  
**LINDE / ECUADOR**

*Duración: 24 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**Normas Técnicas de Mantenimiento SAP**

*Duración: 16 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**SAP Básico Planes de Mantenimiento**

*Duración: 8 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**SAP Básico**

*Duración: 8 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**Integrando Redes de Capital Humano  
con Óptimo Desempeño**

*Duración: 24 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**Inglés nivel I**

*Duración: 128 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**Inglés nivel Fundamental**

*Duración: 160 Horas*  
**PDVSA / Venezuela**

**Técnicas de prevención en Seguridad  
Industrial**

*Duración: 42 Horas*  
**SIDOR / Venezuela**

**Seguridad e Higiene Industrial Para el Trabajador de la  
Construcción**

*Duración: 60 Horas*  
**INCES / Venezuela**

**Análisis de Costos Unitarios**

*Duración: 12 Horas*  
**UNEXPO / Venezuela**

## Referencias Laborales

**Ing. Alejandro Cabrera**

**Supervisor Electromecánico Hospital de Antofagasta - Chile**

**Teléfono: +56 9982919725**

**Ing. Francisco Oliveros**

**Coordinador de Calidad Constructora Guzmán y Larraín**

**Teléfono: +56 998811963**

**Mag. Sergio Anchundia**

**Teléfono: +593 999619764**

**Jefe de Planta operaciones Zona Sur LINDE GAS (THE LINDE GROUP Ecuador)**